

- már volt mentve az allowance \rightarrow nem jelenik meg a panel \rightarrow felülje az endekit

Fájl / mentés mentés:

akkor használjuk, ha volt mentve már, de módosítottuk. Mindkét példányt meg akarjuk kapni.

Automatikus mentés:

Észlelő / automatikus mentés

meg kell adni, h. mennyi százalékot mentse

4) elrejtés:

olyan névű elrejtés, amely máris van v. olyan adatokat tartalmaz, amiket nem akarunk módosítani.

az elrejtés meg. nyitva marad, adatai elérhető, de nem módosítható

Ablak / elrejtés

5) Felfedés:

Ablak / felfedés

megjelenik egy panel \rightarrow az elrejtett meg. ek. meiből kell kiválasztani, melyiket akarjuk felfedni.

6) Beszárás:

Fájl / beszárás

vagy mf. alatt jobb sarkában lévő beszá-
nás gombbal.

- Ha volt mentve, figyelj, h. volt-e módosítá-
sok \Rightarrow ha volt, felajánlja a mentést
- ha nem volt elmentve, felajánlja

Munkalapokkal kapcsolatos műveletek

- Alapért. szint minden mf. 3 munkalapot
tartalmaz.
- minden ml-nak neve van, és a ml-főző
helyzetű el.
alapért. szint: munka 1, munka 2, munka 3.

Műveletek:

- 1) Kijelölés
- 2) Beszársás
- 3) Törés
- 4) Átnevezés
- 5) Elnevezés
- 6) Felfedés
- 7) Hozzáadás
- 8) Másolás
- 9) Hátter beállítás
- 10) Választás.

1) - Zárójelekkel a ml főzőre \Rightarrow 1 ml kijelölés

- Több egymás mellett ml kijelölés \Rightarrow kijelölés
az első, majd shift lenyomása mellett az
utolsót

- New nomenclátor mel éjelölés

éjelölés 1-et, majd CTRL mellett a többit.

- A az új munkalapra vésett művelet, enélkül minden éjelölt munkalapra.

- ha több mel-ot jelölés éi, csoportba foglaljuk ⇒

Csoport felbontása: Egy olyan mel felére éathintunk, ami nincs éjelölve.

Ha mind éi volt jelölve : helyi menüből → csoport felbontása.

2) Beszűrés:

- újs mel-ot szűr be

- jelölés éi anny mel-ot, amennyit be akarunk szűrni

- adjuk éi a Beszűrés /munkalap parancsot.

- a éjelölt mel-ot élé mija majd be az újrat, uerül munka x (x: a soru évetkeső száma)

3) Törés:

- olyan, mintha éitpud a lapot

- jelölés éi, amit törni akarunk
keresés / lap törés

- ráézés, u. valóban törni akarjuk -e

4) Átnevezés:

- álseni olyan nevet adni a mel-nek, amely utal a tartalmára

- étlöt éathintunk a uerü → be éhet éni az új nevet ⇒ rekerthető a mív.

- jelöljű ϵ az áthelyező ul -ot.

FORMATUM / LAP / ÁTHERVEZÉS \rightarrow szerkesztő a ul neve a fülön

5) Elrejtés:

- az elrejtett ul -ok celloi módosíthatók, szerkeszthetők
- ϵ \rightarrow kell jelölni
FORMATUM / LAP / ELREJTÉS

6) Felfedés:

FORMATUM / LAP / FELFEJÉS
panelről kell kíváncsani, amit fel akarunk fedni.

7) Mozgatás:

- egérel : megfogjuk a ul fület, amelyet mozgathatunk aranyul és a fülét mentén húzzuk. Helyek A jelű, b. ha elengedjük, hogy emelje a ul .
- menüvel : jelöljük a ul -ot

REKERTÉS / LAP ÁTHERVEZÉSE MÁSOLÁSA

panel \rightarrow ϵ kell kíváncsani azt a ul -ot, amely elé aranyul mozgatható.

8) Másolás:

- egérel : a ctrl bill-t is nyomni kell
- ϵ kell jelölni a "legyen másolat" gombot

Ha a munka 1-et másolja, a neve munka1(2) lesz.

Mozgani és másolni másik mf-be is lehet.

~ egéssel egyúttal másik helyre is áthúzzuk
copyt mf-ből a másikba.

~ SZERKEZTÉS / LAP ATHELYEZÉSE MÁSOLÁSA

megadható, h. melyik mf-be.

9) Kétszép van, h. a ml háttere egy ép egység,
amelyben a ép mérete kisebb az ablaknál,
annyira ismétli, míg ki nem tölti a ml.
háttérét.

A nyomtatáskor a háttér nem jelenik meg.

FORMATUM / LAP / HÁTTÉR

a megjelenő panelen kell elválasztani a épét
tartalmazó fájl.

Formai beállítások - *Cellaformázása*

- Formai beállítások csak az adatok megjelenését
befolyásolják, az adatok változatlanságát megőrzi.

pl.:

12,67

→

12,7

↳ a cellában, de a néklécen
a 12,67 szerepel és ezzel számol.

- adatbázis és formai beállítás szorosan kapcsolódik.

- a formai beállítás mindig cellára vonatkozik.

tartomány eszébe lehet együtt.

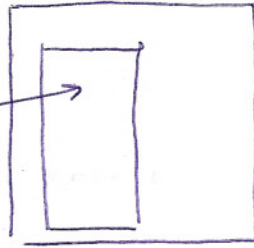
1) Sámfomatkozás:

FORMÁTUM / CELLÁK / szám

~ panel: választjuk a sámfület

új panel

szöglet



• Állapotos:

alapértelenül formázatlan állapotot állítja vissza

• Szám:

jobb oldalra megadható, h. hány huzalra érjük a megjelölést.

Érkező 3-as csoportosítás (600, 312)

hogyan jelenjen meg a negatív szám (pl.: pirossal, pirossal előjellel, előjel nélkül)

• Pérszem:

megadható a huzalok száma 3-as csoportosításban írja a számot

legördülő listából pérszem választható

megválaszthatjuk, hogyan jelenjen meg a negatív.

• Könyvelés:

huzalokkal száma

3-as csoportban ír

pérszem a listából választható.

negatív név csak a \ominus jelet a cella bal oldalára igazítja.

a 0-t nem jelenít meg, helyette, -'t ír.

• Kiszámlázás:

a beírt számot megosztva 100-zal és %-jelet keze mellett.

megadható : 10%
0,1

x.26.

7. előadás

• Tudományos:

- 10-es jegyre száma megadható
- kávényelőkészítő alá
- és - és nagy számok megjelenítésénél használjuk.

• Tört:

pl.: 2,5

- kivegyük, k. jelenítse meg. huzdosított
2 $\frac{5}{10}$
2 $\frac{1}{2}$ → egyszerűsítés után
2 $\frac{2}{4}$

• Különleges:

- képfüzet
 - tájzám
 - adószám
- } beállítás

• Datum:

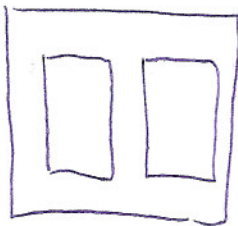
- listából választhatunk
- számmal írja ki v. a kódupot köveggel

• Köveg:

- általában itt számot balra igazítja \Rightarrow szám-
ért és köveggel is lehet kezelni

• Egység:

- egység formátumozás beállítás



jelen lemez, az jelentése

0: a felesleges 0-akat is elírja.

pl.: $\begin{matrix} \boxed{1} \\ \boxed{1} \end{matrix} \quad 0,00 \quad \rightarrow \quad \boxed{1,00}$
 $\quad \quad \quad 000 \quad \rightarrow \quad \boxed{001}$

: helyjértékjelölő : a felesleges nullák nem lennének
írva

? : a felesleges nullák helyére szóköz rak

^{valós}
[szín] : olyan színű lesz írva a cellában
"lila" adat

2 cm \rightarrow a köveget a számformátum után
" " -ben kell megadni.

00,00 "cm"

Felőljár és a formázandó cellá(ka)t!

Formázás / cellát → Betű

- nem csak a cellára, hanem akkor a növeg egy részre is alkalmazható.

Elválasztható:

~ típus

- ~ stílus
 - félkörvív
 - normál
 - dőlt
 - félkörvív dőlt

~ szín

~ méret vagy legördülő listából v. konkrét számértéket ír be.

~ alsó index

~ felső index

~ aláhúzás

~ aláhúzás

- = egyszeres
- = egyszeres körvívvel
- = kétszeres
- = kétszeres körvívvel



Negély

- ez egy választási a negély stílusát

- egyvonalas
- kétvonalas
- pontozott

- színek

- hol legyen bal o., jobb o., feat, leat, előtt,



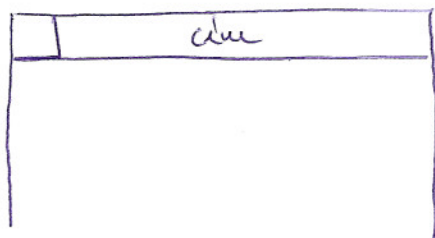
előre, átkösz



↳ hatványosok
minden egyes
cellába húzni fogja

Igazítás (elhelyezés ellen belül)

- relatív
- + balra
- + jobbra
- + középre
- + eltolva \rightarrow annyira ismétli az adatot, amíg a teljes ellet éi nem tölti
- + kijelölés közepre \rightarrow táblázat? elmozdítás (pl.)



első cellába kell beírni, kijelölni annyi cellát, amennyi kell, és úgy igazítani, de a közep az 1. cellában van

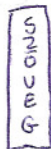
+ sortázat \rightarrow ha két sor közepén van értelme, mert több sorba tördelve jeleníti meg.

- független:

- + lent
- + lent
- + középre
- + sortázat \rightarrow független sorja kell a több sorban lévő adatot.

- irány

lehet független



bizonyos szöggel való elforgatás $+90^\circ - (-90^\circ)$ között
érték, v. elforgatva.



Alább egyesítéssel:



Mintázat: háttérmintázat

- pöttyös
 -
 -
- } mintázat

háttér színe:

Formátumok másolása:

1) egyenlő:

a, ha egy cella formátumát egy másik cellára akarjuk alkalmazni: először az eset ikonra kattintunk , majd arra a cellára, amelyre a formátumot másolni akarjuk.

b, Több cellára:

kijelöljük azt, amelynek a formátumát másolni akarjuk, kattintunk 2x az eset-re, majd azokra, amelyekre meg akarjuk változtatni a formátumait. Míg 1x kattintás után már nem másol az "eset".

2) menüvel:

Szerkesztés / másolás

átlós kijelölés

Szerkesztés / irányított beillesztés → parancs:
Formátum

Fomátum törése:

jelöljű a célirat, majd adjuk ei:

szekelés / tartalom törése →

→ fomátum -ot eel választani.

Stilus:

Nével elátott formai beállítások összessége.
ha a mf-et vesszük, a stilus vele együtt
mentődik, és a mf bármely lapjára
alkalmazható.

• Elrehozása:

fomátum meg a tartományt, majd:

Fomátum / stilus parancs kiadása →
panel: meg kell adni a stilus nevét

• Alkalmazása:

jelöljű ei a tartományt, majd

fomátum / stilus parancs. panel →

→ stilusnevet, innen kell a megfelelőt
választani.

Mj ha már meg volt egy tartomány ~~adva~~
formázva és alkalmazva a stilust, akkor
a jegyzet az elsődleges.

Mj a stilus alkalmazása után ekkor for-
mazni, de a stilusjegyzet nem változik.

Mj A stilus 1 tartomány v. ekkor azonos
formai beállításait viseli tovább.

Automatikus formázás:

- vannak előre eldefiniált (képfékelt) táblázatfor-
mátumok, ezt edző táblázatra valóds al-
kalmazni.
- jelöljűk ei a táblázat: majd
formátum / automatikus formázás

- egyenlő
 - elemiikus
 - sínes
 - tömpelelő
- a mellett eiű panelen
látható a mintasorok,
hogyan eiű majd ei a
táblázat.

Feltételes formázás:

- állapot bizonyos feltételtől függően
formázás meg.

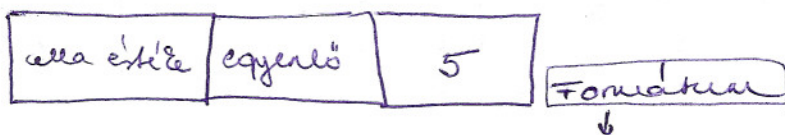
Pl.: 1) többiűk fel egy tartományt $[-10; 10]$

A1: ~~A20~~

egyen piros színűk a káttelk, amelyk ötél
egyenlő

jelöljűk ei a tartományt \Rightarrow formátum / felté-
teles formázás parancs

panel:

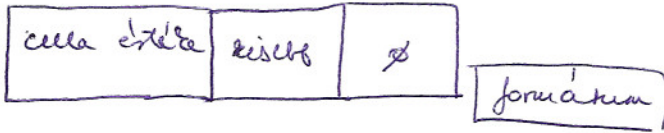


Eztinkűk a formátum
gombk.

Szűk lehet káttelkani.

P1.: 2) legyen a negatívok halmazán zöld
 \emptyset kék
 $+$ sárga.

felőljár ki a tartományt



általában be a halmazok.

TOUABB gomb \rightarrow újra megjelenés:



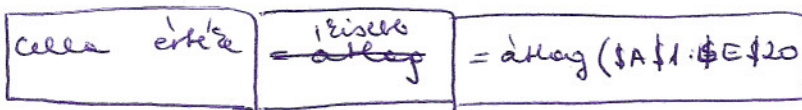
TOUABB gomb



3 lehetőség van, több nincs.

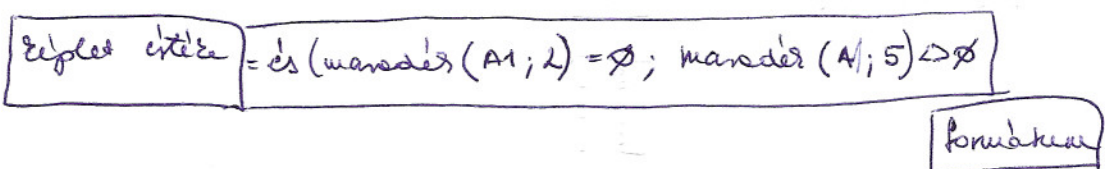
P1.: 3) Felírható meg az adat az adatokat
 felőljár, amelyet az átlagával színe.

Tartomány kijelölés: Formátum / felt. form.



P1.: 4) Szögely legyen piros az adat a celláknak,
 amelyet leíró értékek értékekkel színe,
 de szél van. \rightarrow színe feltétel.

Tartomány kijelölés
 Form / felt. formázás



Sorozat előállítás:

szó v. szöveg sorozattal való feltöltése

- egéssel
- menüvel
- eger jobb gomb

Egéssel:

1 Észdöntést adunk meg. ↑

a) Észdöntés: só ⇒ 5 →

bármilyen irányba húható ⇒ minden cellába 5-öt ír (konstans sorozat)

b) söveget írunk a Észdőcelléba

~ ⇒ alma →

ugyanest a söveget másolja minden celléba.

~ K1 ↓

⇒ a söveget meghagyja, de a név nőni fog

~ 1. SZÖVEG ↓

⇒ mind a zettő változéken marad

~ 1. SZÖV

⇒ a növeg változéken, a név változik

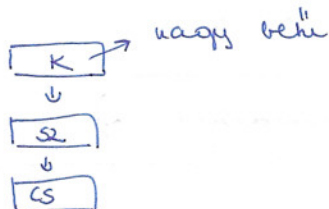
c) Észdöntés: dátum

↑
← 2004. 11. 09 →
↓

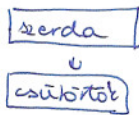
a napi száma nő v. csökken

d) Speciális sorozat

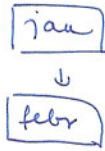
~ két napjai



nem csak rögzített évek, kéjese élethetű a napot



~ hónap



2 eszdőrtéket adunk meg

jobb gomb / végjelésű →
lineáris trend számtani
exponenciális trend mértani

a) sám

5	8
---	---

 →

11

 számtani sorozatot állít elő
diff. 8-5 lesz.

b) sőveg

~

alma
börte

 } esetet vásolja mindenképp

~

€1	€5
----	----

 →

€9

 a szám számtani sorozat, a
sőveg változatlan

~

1sőveg	2sőveg
--------	--------

 est a 2 értéket lya a többi állásba

~

1sőveg
2sőveg

 > a számot változtatja a differenciától függően,
a sőveg változatlan marad.

c) dátum:

~

2004. 10. 09
2006. 10. 09
2008. 10. 09

 > az év számtan növeli, a többi változatlan

~ hónapok száma:

2004.02.10
2004.05.10.

a hónapok számát növeli,
de előbb - utóbb az év is
változni fog.

~ napok száma:

2004.11.09
2004.11.15

> nő a napok száma

d) speciális sorozat

H
Se
P

↓

• Menüvel

1 Eszdőértéket adunk meg:

h

→ szekvens / értékes / adatszort

megjelenik 1 panel → el kell dönteni, u.
hor v. onloptartományt adunk

~ számítási

~ mértani

~ dátum

+ epebezt 1-vel ajánlja fel, de megváltoztatható.

+ megadható a vépérték

vépérték: 1) → nem adjuk meg → a) tartomány volt eijelölve
↳ b) tartomány nem volt eijelölve

2) → megadjuk → a) tartomány volt megadva
↳ b) tartomány nem volt megadva

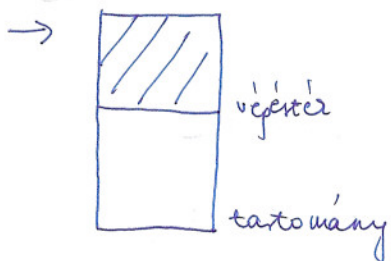
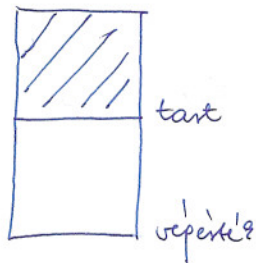
1) a) a tartományt tölti ki a sorozat elemeivel

1) b) semmit nem csinál

2) b) a vépérték epei a sorozat elemeit

2a)

→ tartomány is meg van adva, de vérték is.



számtani sorozatnál : l_k : differencia

aritmetikai sorozatnál : l_k : lépés

datum sorozatnál : lehet változó: l_k : év, hónap, nap

2 eszdőckét van megadva

4
8

- mindig számtani sorozatot feltételez
- l_k -t kerünk kell venni!

2
4
7

3 eszdőckét, csak nem tudja eldönteni a
 l_k -t.

feltételezi a 2 l_k atlegát : $\frac{4-2+7-4}{2} = 2,5$, és

ez lesz az új l_k , és átírja az adatokat.

2
4,5
7
⋮

Egér jobb gomb:

1 esdőérték adatr sor:

→ jobb gombot lenyomva tartva ↑ irányba húzható.

cella másolása: a esdő cellával az értéket és a formátumot viszi.

Érték sorozattal: sorozati sorozatot feltételez
lk: 1
a formai beállításokat is viszi

Érték formátummal: csak a formai beállításokat viszi

Érték értékkel: csak az értéket viszi, és a formai beállításokat nem.

adatsor: megegyezik a menüvel

dátum:

→

cella másolása: formai beállításokkal együtt másolja

Érték formátummal: csak a formai beállításokat viszi

Érték évvel: az év számát változtatja

Érték hónappal: hónapi számát változtatja

Érték nappal: napi számát változtatja

adatsor: megegyezik a menüvel (panel)

2 Eszdöcitééet aduú wég:



alla udsolósá : lsd előő

titótkís sorattal : számtani sorozat
lk: diff.

titótkís jomátmunnal : lsd előő

titótkís cíkéérel : lsd előő

adatosó : lsd előő

lineáris trend : számtani sorozat állít elő

exponenciális trend : mértani sorozat állít elő

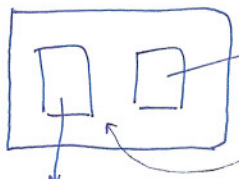
Egyéni sorozat előállításá :

napó : beépített sorozat

eszköz / beállítás → egyéni listá

panel jelenít meg

a)



ide kell beírni : az elemet „,“-vel
v. entrel eset elválatani.

hozzáadás : elem a lista végére

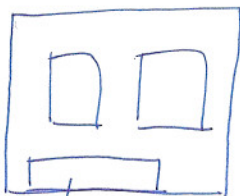
eltávolítás : általában lihekoroztat!

beépített sorozat

b)

unrelepon beírni a sorozat elemét sor-
v. onloptatományba

eszköz / beállítás → egyéni listá



↳ tartomány megadása, amely a sorokat tartalmazza

XI.16.

9. előadás

Diagrammok

-2 és 3D-es diagrammok → olvashatóbb és a dokumentum

1 Diagramtkéntlet: A a képlet, amelyben a diagramm része

2 Rajtkéntlet: x tengelyek által meghatározott téglalap

3 Kategória-tengely (x): vízszintes tengely

- Ide kerülnek az első sorban vagy első oszlopban lévő adatok, ha azok sávot tartalmaznak.
- Ha itt sávok vannak, akkor azt adatközpont kiírja, és ábrázolja őket.
- Error x tengelyre 1, 2, 3... stb értékkel értelmez, ezáltal pont-diagrammot, először az első sorban 0-oszlopban lévő adatok az x tengelyre kerülnek.

4 Érték-tengely (y): a maximumhoz állítja be automatikusan a kontakt

- olvashatóbb az x -hez tartozó y érték.

5 Kategóriatengely ánc: mi adja meg x tengely alatt, éppén van.

6. Értéktárgy címe: 4 kugely mellett bal oldalon mi adja meg

7. Diagram cím: diagramunk kitétele helyes-e? el, sorban fut mi adja meg.

8. Felmagyarázat:
• Az adatok? megkülönböztetések módja
• a diagramunkat jobbra oldalán helyezi el
• közeget az első sorból v. ontopból veni, ha van fejléc, egyébként: adator 1, adator 2... len az adatjelölő neve.

9. Adatjelölő: Ontopdiagram esetén maguk az adatok

• Entázár / diagramvarázsló

• Beszűrés / diagram

Diagramvarázsló:

1) a megjelenő panelen ez kell választani a diagram típusát.

- 1 a) ontop
- 2 b) sáv
- 3 c) grafikon
- 4 d) pont
- 5 e) kör
- 6 f) sugár
- 7 g) percc
- 8 h) kitétel
- 9 i) felület
- 10 j) árfolyam
- 11 k) buborék
- 12 l) lengő
- 13 m) tűp
- 14 o) piramis

esetén ezúttal kiválasztva, megjelennek az ezekkel tartozó al típusok.

TOVÁBB gomb.

2). ha nem jelöthi ξ a tartományt, itt megadhatjuk még.

- megadható, h. sorokban v. oszlopokban vannak az ábrázolandó adatok
- adatsor hozzáadása / elhívása
- megadható, h. mi legyen a ξ tengelyen. (felirat)
- megadható: jelmagyarozást rögzít melyik tartományból vegye, vagy mi is kerülhet ki kézőleges sörveget.

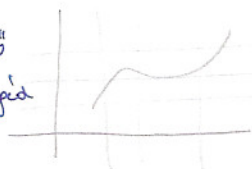
3). diagram beállításai panel

+ diagram cím

+ ξ tengely cím

+ η tengely cím

+ rácsvonalak \rightarrow függőlegesen $\left\{ \begin{array}{l} \text{le} \\ \text{jobb} \end{array} \right.$
 \rightarrow vízszintesen



+ tengelyek: megjelenés-e

ha igen \rightarrow hol (pl.: maximumnál)

+ jelmagyarozat:

megjelenjen vagy ne

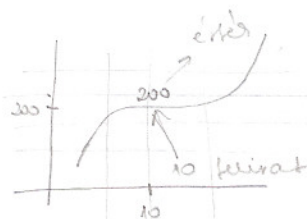
ha látni akarjuk \rightarrow megadhatjuk, h. hol legyen bal o., jobb o., lent, fent, sorokban.

+ Adattábla: megjelenjen vagy ne

ha igen: a diagram alatt elhelyezi az adatokat tartalmazó tartományt, éisve a PONTDIAGRAM-ot.

+ Feliratok: \rightarrow érték mutató

\rightarrow felirat mutató



TOVÁBB gomb.

4) Mova Éntiljon a diagram? → helye

- eme a mndalapra → beágyazott objektum
- Éntiljon lapra → beszúr egy diagram^x menti lapot, és
itt ábrázolja ^{→ sorozat}

megjelenés után lehet módosítani

- Adatok? menti helyett: diagram menti → ha Éi van jelölve a diagram.

Minták: a diagram vanírszó első lépése
Hpus megváltotatása
konvínált diagram? előállítása

Fordásadat: diagram vanírszó második lépése
adekor bőrtése, eltávolítása
↓ egyenlő
Éijelöljű az adatort → delete Éilentyű
Éijelöljű az adatort, amellyel bőrtjük, és
rá Éell kúzni a diagram kntékére

Hely: a diagram helyét változtathatjuk meg →
diagramvanírszó 4. lépése
átmósolható Éőnyer diagramlapra v. ríra.

Diagram beállítása: diagramvanírszó 3. lépése

Tékakás: 3D esetén jelenik meg

- diagram elforgatása (rög)
 - rálatás
 - tárlat
- } be lehet állítani

- elforgatás és rálatás egémmel változtatható: diagram
Éijelölés és az Éoppí súvót Éell mozgathatni.
- mozgatható Éalben + chr bill → Éahjű az adatjólőÉet

Diagrama mozgatása: • jelöljük ϵ -t a diagramot: \leftrightarrow fogjuk meg is mozgatni

- + $\boxed{\text{chr}}$ lill \rightarrow másolás
- négyte változtatható

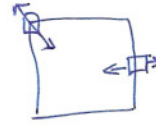


Diagrama formázása \rightarrow UKRESAN ERE.

Kereső függvények:

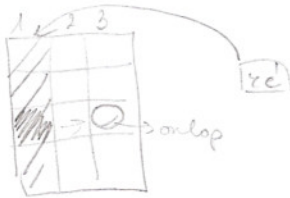
FKERES (keresési érték; tartomány; onlop; konstans)

\downarrow
érték keresi

\downarrow
elér az első onlopban

\rightarrow vissza van ϵ -t a megtalált értékkel azonos adatot

$0 = \text{karis}$ \rightarrow az első onlopban a keresési érték pontosan megegyező értéket keres \rightarrow ha nincs, HIBAÜZENET



$l = \text{igaz}$, num adja meg \rightarrow a keresési értékkel pontos ér-
kel keres, ha nem talál újat, a hiba üzenet, de korra legközelebbi érték van, és az első onlopban lévő adatot vissza adja.

UKRES(ϵ ; t ; o ; ϵ) : a tartomány első sorában keres

KUTAT(k ; keresési vektor; irányvektor) ha megtalálta, az azonosított pozícióban lévő értékkel tér vissza

\downarrow
vagy onlopban v. sorban keres

Az érték vektor mértékét meg kell egészíteni

A keresési vektorban az adatokhoz közelebb rendezettnek kell lenni, mert ha pontos értéket nem talál, a hiba üzenet, korra legközelebbi értéket van.

KOL.VAN(ke; tart; konst)

↓
 amit
 észlel
 ↓
 sor u.
 onlopant.

→ hogyan észlel → befolyásolja → -1
 → 0
 → 1

1: pontos értéket észlel, de ha nem talál, a hiba üres, azaz leg-
 észlelhető leírót venni.

az adatbázis növelése során csak a leírót

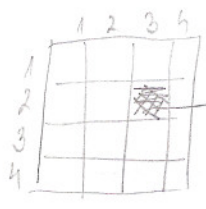
0: pontos értéket észlel, ha nem talál, hibázás.

-1: pontos értéket észlel, ha nem talál, a hiba üres, az
 azaz leg-észlelhető leírót venni → az adatbázis növelése
 után lehet csak leírót.

INDEX (tart; sorszám; oszlop szám)

↑
 tartományon
 kívül

→ 2. sor és 3. onlop mehet a leíró
 értéket adja vissza.



index(... ; 2; 3)

RÉSLET (részlet; időtartam; szám; összeg)

↓
 részlet
 ↓
 időtartam
 ↓
 szám
 ↓
 összeg

?eb
 Bizonyos számot igénybe venni,
 mennyi részletet kell fizetni
 hozzá.

RÁTA (időtartam; szám; részlet; összeg)