

WORD PROCESSING → szövegszerkesztés

nincs más kezdés a szövegszerkesztés és a előadványszerkesztés előtt

↓  
itt már nyomatathatók. -  
ról is szó van

Szövegszerkesztő programok alkalmazásának előnyei:

- gyorsabban lehet legépelni az anyagot, mint nem szövegszerkesztővel

A számítógépes billentyűzet előtt nyugodtabban lehet dolgozni, mert könnyebb javítani. Az írógép a mellékelt már hibajavítással jár, és az nem olyan szép, mint a hibátlan. A számítógépes szövegszerkesztővel végzett munkában nyomatatható, mennyire hiba (mellékelt) nem jelenik meg.

- legépelhető az anyagot, és van lehetőség a észöbbsé formázásra

- észöbb is jól járható, alakítható a szöveg
- nagyon jól archiválható (rendben tárolható)

- a nyomatás során minden példány első példány (függ attól, hogy milyen a nyomató. A több példányos papír nem használható tintasugaras nyomató es. ha) Gazdaságosság szempontjából észöbb, ha fénymásológéppel készítt.

- mindig olyan lehetőség <sup>/szolgáltatás</sup> van, ami segíti az írásos anyag rendezését (alkalmazást)

pl.: tartalomjegyzék észítés, tárgymutató, épíjegyűt  
(ábra felirat), körlevélés / körlevél  $\Rightarrow$  bele lehet venni  
az elektronikus levél küldésé is.

## A papír jellemzői

1. • A grammusúly (grammtömeg):  $1 \text{ m}^2$  papír tömegét jelenti

• Igaz az, hogy a mértékegysége  $\text{g/m}^2$ .

• Az a papír a jobb (általában), aminek a tömege  
éssébb. és „finomabb”.

Ha a fa durvára van darálva és pépeltve,  
maradék benne sálát. Nem isétos, hogy ettől  
nehézebb. De ha só a fa, akkor sálkás. A gyanta,  
és a viőgyanta nehézebb, de ha nincs benne só  
fa, azt könnyű beü. Ha só a gyanta, nem lehet  
rá jól ümi (nem szija be a hütét a papír.)

Ha kevés a ragasztó, só a fa, akkor kevés a  
hütét (olyan, mint az isétospapír.

• A közösi alkalmazásra:  $50-55 \text{ g/m}^2$  -tól használják is.  
 $80-85 \text{ g/m}^2$

• levelezés, éönyonyomtatásra: egy éicsivel vastagabb papírt  
használnak (nehézebb)

• üsleti ábra (hasább, de valamivel nehézebb papír)

• csomagópapírok: vastagabbal  $100-120 \text{ g/m}^2$

# A papír mérete

- átl - ban 2 fél métről beszélünk.

A - s sorozat : A $\phi$  841 x 1189 mm<sup>2</sup>

A1

A2

A3

A4 210 x 297 mm<sup>2</sup>

A5-A10  
↳ 26 x 37 mm<sup>2</sup>

Már már a lap méretét (A $\phi$ -A4) beállítják, rá van írva, kézen be lehet állítani a méretet.

B - s sorozat : B $\phi$  1000 x 1414 mm<sup>2</sup>

Tudatos a számításhoz használják

B5  $\Rightarrow$  egy kicsit kisebb, mint az A4-es

C - s méret is létezik, ez az átl-ban a legtöbbet használják. A nyomtatónál tudnak BORÍTÉKOT nyomtatni.

W/  
TABLES.PDF

UNITS.PDF

1 inch = 2,54 cm

1 col = 2,54 cm  
 $\Rightarrow$  (col)

# Egy oldal jellemzői

A papírkészítő üzemek, ami 1 lapos van, az egy oldal.

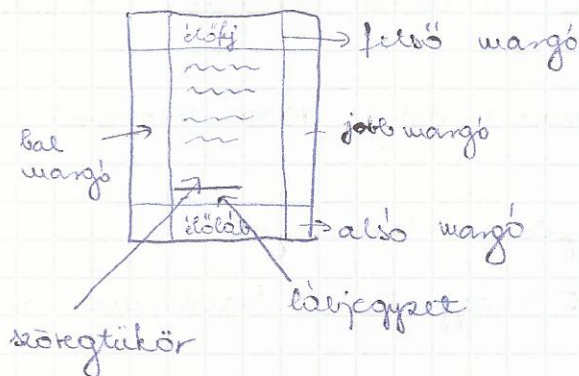
- Itt - ban a növény - nek a FAJL menüpontban van az OLDALBEÁLLÍTÁSOK menüpont.

jellemzői: • milyen mértű az oldal

(régén volt névszó, magasság  $\Rightarrow$  ma már A4)

be kellett állítani a nyomtatónál a lapdobást  $\Rightarrow$  lapok

A lap részei:



- A margóbeállításokat is az oldalbeállításoknál lehet beállítani.
- A mai elnevezés élőkör, élőkör. Régen: élőkör (és kiinduló) vagy fejléc, lábjegyzet.
- lánycsík: A növénynek valamely részét mag, azaz a...
- A magyarázatok, mindig a szög alá kerül, egy réteg vonallal elválasztva.

Ha nem lenne szögtekör magyarázatot készíteni, a beállítás a növény helyét elfoglalnák. Ez nem

probléma a szöveg a lóv lapra kerül.

- Be lehet állítani, h. az előfejtés mellett legyen a távolsága a lap végétől. Ha túl nagy, akkor beleesik a szövegbe és befelé nyomja a szöveget.
- az előfejtésben szóköz: lepedezés, szöveg inda
- az előfejtés szerkezetét meg kell nézni
- A szövegben szóköz: szöveget be kell az előfejtés, de szóköz: dátumot, időt = órák, logót elhelyezni.

## Más anyag részei (Documentum)

- A teljes szöveges anyag = a documentum.
- A szakasz = fejezet = section  
↳ olyan dokumentumrész, amit szakaszá nyilvánítottak.

Van a jellemző formázás, amelyet egy szakaszra jellemző. Minden szakasz kezdődik és végződik valahol. Ha nem látjuk az elejét, akkor a dokumentum elején kezdődik. Ha nem látjuk a végét, akkor az a dokumentum íze lesz.

Soraszéle: .....

ilyen szerkezetű: kábel, előfejtés, p-  
szöveg, magóbrándás, lapbeállítás

- Beszéd: az a szakasztól is kisebb szövegrész, amit beszédnek nyilvánítottak.

(paragrafus)

látható jele a képernyőn: FF

↓  
az enter más így éri

A sörnyőablakban csak akkor szabad enter-  
tűt, ha azt akarjuk, h. vége legyen a beírás-  
désnek.

- Karakter (betű)

IX.29.

### 3. előadás

#### TÉTEL

↓ DOS és Windows alatt futó szöveges összehasonlítása:

- a szöveges címére: nem kell enter-tűt, ha új sorba  
akarunk menni
- DOS alatt is voltak szöveges programok, (tudott mindent,  
amit a szöveges tudnak)
- ma is vannak olyanok, amik DOS alapúak  
pl.: TEC ('ke')
- Windows alatt fut: grafikus felületen tudja csinálni  
az az alapvető tulajdonság  
ebből következik: • betűméreteket } hogy észeli  
• ékezetek }  
• stb

Karakterek:

DOS: - nem méretezhető

- karaktert RASTER font-os karakterre van
- a pontszámára van társolva
- nem lehet stílust változtatni
- minden tulajdonságra a RASTER font le volt kódolva  
(társolva)
- ha nem engedte a gép, akkor azért, mert a fontkódosi  
nem volt feltételezve

- WINDOWS:
- a karakterek kémiológiáján mérhető
  - állandóan újabb verziókban ábrázolás (egy éplet van megadva, hogy hogyan kell a betűt megrajzolni, és minden paraméter, ami változhat / változtatható, akkor csak mind beépített paraméterként szerepel, hogy hogy kell rajzolni a pontokat)
  - TRUE TYPE (TT) : mindig kémiológiáján formázható
  - előbban karakterek látták a névlistát, de meg lehetett adni a tulajdonságokkal, de a nyomatási éplet nem tudta megírni
  - a régi programoknál elrejtett volt, hogy más látszott a szerkesztőablakban, amit nyomatott

- CHIWRITER:
- felgráfikus nyomatás
  - másolat látták (karakterek) a nyomatásban, mint nyomatásban
  - Windowsosok előtt

- EKSER:
- a CHIWRITER másolata
  - mivel nem azt látja, amit nyomatni fog, de azokat karakterek látnak.
  - pl.: a név más jellemző.

A karakterek a grafikus felületen meg lehetett írni a mentést.

A szerkesztő dokumentumban csak hivatkozással (linkkel) lehetett látni éplet esetében. A éplet ott volt, de a szerkesztő anyagban nem volt látható. Volt olyan program, ami meg adta a mentést, de nem ott, ahol szerkesztették a dokumentumot.

A DOS-os szerkesztőnél más volt a dokumentum adatai, mint a fájl, így a szerkesztő anyagban sokkal hivatkozással volt.

tudott elővellesni, tartalomjegyzéket... stb.  
3, a tanórás felületen jól baj volt a nyújtatással.

- amit szerkeszt és látó → tanórás felület
  - amilyen minden adatai, és megírtam
  - hogyan is majd éi a nyújtatásban
- Nagyon volt kötődés az elkérés, a nyújtatás függött a nyújtató tanórakészítéstől.

Amikor a TT fontos megjelent, a nyújtatón is megjelent. Közlekedés miatt a nyújtatandó és a nyújtott anyag egyaránt, de még ma sem tökéletes.

↑

### TÉTEL

Blokkművelet: egyszerű, csak

1 kijelölt sörtegyggyel való manipuláció

Szerkesztés (Edit) menüponban voltak

### TÉTEL

Documentum beolvasása, mentése

Megírni minden sörtegyggyel

FAJL menüponban

beolvasás: többféle formátumokat tud ma is

konvertálástól hájt végre

szükség esetén megvalósítani, hogy minden szoftver fel

kompatibilis.

p.: XP office megírni WORD 6.0-t is.



- WRITE → WINDOWS 3.0, 3.1-nél volt a saját szerkesztője
- Ez volt a szerkesztője (az ott elmentett dokumentumok) a filejentele nem DOC, hanem WR1.
- A WORDPAD jó szövegszerkesztőt tud lenni. Nem más a feladata, mint hogy segítsen megírni az ilyen dokumentumokat.
- DOS-os (rendszerbeli) szövegszerkesztő:
- 2 azonos bekezdésben egymás után nem lehet

Ka egy régi TXT-t kezeljük, várható, hogy az tele van „szabálytalan” dolgokkal.

A webkiszolgáló elmentett HTML filejentele dokumentumokat nem úgy fogja látni a szerkesztő, mint az.

### MENTÉS:

- Ma még mindig nem lehet HTML-be is menteni, forráskóddal.
- Tud többfileleppel menteni (mai szerkesztők)

### TÉTEL

Erősebb dokumentum megírás:

Másik menüpontban van általában / File -> ...  
 ... adja meg, milyen szabványt szeretné  
 látni az ablakban.

- az a cél, amitől csinálunk egy dokumentumot  
 és a végén elmentjük

508. megtekintési lehetőségek

Nézet menüp. /

Normál : nézet akkor használjuk, amikor nézetet  
nézünk

- csak a nézetoroszét látjuk (mások felé)
- érdemes ezzel dolgozni, mert ez a leggyorsabb. (nem kell tartozásokhoz nyúlni)

Oldalnézet megtekintés: • minden látható (előjelek, ékezetek,  
használatra tördelés)

Nyomtatósi nézet : nem a nézet menüpontból

FAK: menüp.

- ez használható legjobban a nyomtatott dokumentumhoz
- mindig a kívánt állapot nyomtatáshoz éri ezzel megtekintésé

Vásrlat : • Nézet menüpontban van

- egy áttekintést ad a docum. tartalomról,  
de csak a dussorókat jeleníti meg.

VÁLLAT → jóváhagyva, innentől kezdve értendő az egészről,  
a vásrlat alá kell dolgozni